

	<p>mediante autoclave, siguiendo el principio de precaución para los residuos generados en procedimientos con microorganismos del grupo de riesgo 2 y 3.</p> <p>A continuación, se presenta una tabla resumen de los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos.</p> <p>Igualmente se da a conocer generalidades del protocolo direccionado desde la secretaria distrital de integración social en cumplimiento a la resolución 666 del 2020, dando a conocer que en la unidad operativa es importante tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar los residuos generados en el área de trabajo.• Ubicar contenedor(es) y bolsa(s) para la separación de los residuos.• Realizar la recolección de residuos permanente y almacenamiento de residuos.• Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores. <p>Dentro del protocolo se identifica que existen dos tipos de generación de residuos:</p> <p>La primera generación de residuos corresponde a los elementos de protección personal que son utilizados por los funcionarios, contratistas y participantes para prevenir el riesgo de ser contagiado por el COVID-19.</p> <p>Funciones del grupo GAGAS Coordinador(a) de la Unidad Operativa.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Garantizar el diligenciamiento del Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario de la unidad operativa mediante el Formato Diagnóstico de Condiciones Ambientales, Código FOR-BS-011.✓ Garantizar el diligenciamiento y firma del Formato Declaración de Compromiso para el PGIRH, Código FOR-BS-050.✓ Garantizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.✓ Contemplar con el área de gestión ambiental y/o referente técnico ambiental el presupuesto para la ejecución del PGIRH, dependiendo el caso.✓ Garantizar el proceso de capacitación de conformidad al cronograma del presente Plan.✓ Garantizar el diligenciamiento y envío de los diferentes formatos de seguimiento e implementación del PGIRH.✓ Elaborar los informes y reportes requeridos por las autoridades de control internas y externas a la Entidad, en los tiempos
--	--

	<p>establecidos o cada vez que se requiera.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Establecer los mecanismos de articulación para garantizar la ejecución del PGIRH a nivel interno (en las diferentes áreas funcionales de la Unidad Operativa), y a nivel externo.✓ Garantizar el seguimiento y control de la implementación del PGIRH mediante las verificaciones internas y externas.✓ Atender las recomendaciones de los proveedores de productos que generen residuos peligrosos – RESPEL✓ Diseñar, asignar, adoptar y actualizar la estructura organizacional y funcional asignando responsables y actividades específicas.✓ Todas las demás actividades que surjan durante el proceso de implementación del presente Plan. <p>Delegado Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Realizar el diligenciamiento del diagnóstico de condiciones ambientales (Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario) de la unidad operativa.✓ Realizar el diligenciamiento de las listas de chequeo de verificación interna (dos veces al año – semestralmente).✓ Realizar el diligenciamiento del reporte trimestral de Residuos Hospitalarios.✓ Realizar la ruta de recolección interna de acuerdo con el horario y las indicaciones de seguridad planteadas en el programa de movimiento interno de los residuos (presentado en este documento).✓ Programar y efectuar las verificaciones externas (anualmente) al gestor autorizado para la recolección de residuos, Coordinando con el Referente Técnico Ambiental y el líder del Programa de Residuos Hospitalarios del Área de Gestión Ambiental de la Entidad para que estos realicen el acompañamiento.✓ Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.✓ Garantizar el buen diligenciamiento de los manifiestos por parte de las dos partes según el instructivo establecido para tal fin (Secretaria Distrital de Integración Social – Empresa gestora de los residuos)✓ Realizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
--	--

	<p>Delegado(a) Apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.✓ Documentar las acciones realizadas para dar respuesta a los requerimientos de la Secretaria de Distrital Salud en caso de aislamiento y/o cuarentena.✓ Verificar los tiempos de almacenamiento en los contenedores y envases requeridos por el gestor externo, así como el buen estado de Biosanitarios y Cortopunzantes.✓ Realizar las actualizaciones y atender a los requerimientos solicitados por la Secretaria Distrital de Salud.✓ Articular y comunicar inmediatamente las novedades de sintomatologías especiales, aislamientos y cuarentenas; a todo el grupo GAGAS.✓ Garantizar el uso de los elementos de protección personal (EPP) al personal que realiza la recolección de los residuos y que opera en las zonas declaradas en aislamiento y/o cuarentena. <p>Delegado(a) Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Éste debe llevar un control en la carpeta específica para el PGIRH y debe ser subida la documentación al drive del correo ambiental de la unidad operativa.✓ Consolidar y levantar datos para los informes.✓ Realizar las actas de cada uno de los Grupos GAGAS que se realicen.✓ Convocar a los integrantes del grupo GAGAS a las reuniones GAGAS.✓ Garantizar la logística necesaria para el desarrollo de capacitaciones y reuniones del grupo. <p>Delegado de Servicios Generales</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Garantizar el diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios diariamente.✓ Contar con las hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos de aseo.✓ Garantizar la presentación y entrega de los residuos peligrosos infecciosos, Biosanitarios, corto punzantes y químicos.✓ Garantizar el pesaje de los residuos generados por la unidad
--	--

operativa.

- ✓ Solicitar las socializaciones o capacitaciones necesarias al personal de aseo enfocadas en el manejo adecuado de los residuos hospitalarios.
- ✓ Garantizar el manejo y uso adecuado de los elementos de protección personal, al momento de realizar la manipulación de los residuos generados por la unidad operativa.
- ✓ Mantener el cuarto de almacenamiento temporal de residuos de la unidad operativa bajo condiciones sanitarias aceptables.

Tabla 2: Indicador de destinación 2

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: el indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios
IDRS= $RRS/RT \times 100$
Donde: IDRS= Indicadores de destinación para relleno sanitario. RRS=Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en kg. /mes
Valor obtenido 2,73 %
CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: el indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios
IDRS= $RRS/RT \times 100$
Donde: IDRS= Indicadores de destinación para relleno sanitario. RRS=Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en kg. /mes
Valor obtenido 75,6 %

Tabla 3: Indicador de destinación

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables
IDR= RR/RT X 100
Donde: IDR= Indicadores de destinación para residuos reciclado. RRS=Cantidad de residuos aprovechados generados en kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en kg. /mes
Valor obtenido 21,6 %

Tabla 4. Indicadores de capacitación o socialización 1

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de capacitación o socialización: calcula el número de fuionarncios, contratistas y participantes que fueron capacitados
IPC= PC/TPUO X 100
Donde: IPC= Indicador de personal capacitado. Pc =personal capacitado. Tpuo = total personal de la unidad operativa.
Valor obtenido 48,8 %

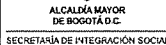
Tabla 5. Indicadores de capacitación o socialización 2

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de capacitación o socialización: calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados
ISC= CE/CP X 100
Donde: ISC= Indicador de sesiones de capacitación. CE =Capacitaciones ejecutadas. CP = Capacitaciones proyectadas.
Valor obtenido 100 %

Tabla 6 Indicador de accidentalidad

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de accidentalidad: este indicador permite calcular el porcentaje (indicador de incidencia)
IFA: indicador de frecuencia
Donde: IFA= Número total de accidentes mes*2400/ número total horas hombre trabajadas mes. Nota: los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.
Valor obtenido 0%

	Tabla 7 Indicador de accidentalidad		
	<div>CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA</div> <div>Indicador de accidentalidad: este indicador permite calcular el porcentaje (indicador de incidencia)</div> <div>II: indicador de incidencia</div> <div>Donde: II= Número total de accidentes mes*100/ número de personas expuestas.</div> <div>Valor obtenido 0%</div> <div>Anexo 1: Formato FOR-GD-023 planilla de asistencia</div> <div>Anexo 2: Registro fotográfico</div>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	FOR-GD-023 planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	En el mes de marzo del 2025 se realiza la próxima reunión.		
Elaboró	Juan David Sánchez Martínez		



Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Reunión mensual GAGAS Indicadores de

1. Tema: Gestión Febrero 2025	2. Lugar o Localidad o Sede: cc Hoger San Jose Sacamita	3. Fecha y hora: 26/02/2025 4:15 - 4:50 p.m.
4. Nombre responsable: Juan Sanchez	5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental	

[illegible]

REGISTRO FOTOGRAFICO

